แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ร่วมโครงการสอบวัดคุณภาพ CGPTA-FSG

(สมาพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ)

ปีการศึกษา 2557

ตารางรวมการสอบวัดคุณภาพนักเรียนโรงเรียนในเครือ FSG

- **สมาพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ(CGPTA-FSG)**
- **สอบวัดคุณภาพนักเรียน FSGST**

(สอบวันจันทร์ที่ 12 และอังคารที่ 13 มกราคม 2558)

นักเรียนชั้น อ. 3 ป.3 ป.6 ม.3 ม.5 เพื่อสอบวิชาตามที่กำหนด และตามโครงสร้างข้อสอบที่กำหนด

ชั้น	วิชา/จำนวนข้อ												
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			ภาษาอังกฤษ			สังคมฯ		
	CGPTA-FSG	CGPTA-FSG	**FSGST**	รวม	CGPTA-FSG	**FSGST**	รวม	CGPTA-FSG	**FSGST**	รวม	CGPTA-FSG	**FSGST**	รวม
อนุบาล 3	-	-	30	30	-	30	30	-	30	30	-	-	-
ป.3	60	30	20	50	40	30	70	40	30	70	40	30	70
ป.6	80	40	20	60	60	30	90	60	30	90	60	30	90
ม.3	80	50	20	70	60	30	90	60	30	90	60	30	90
ม.5	-	-	50	50	-	Physic* 50 Biology* 50 Astronomy* 50 Chemistry* 50 Geology* 50		-	50	50	-	Eco. 30 ข้อ Geo. 30 ข้อ	60

* ข้อสอบวิทยาศาสตร์ ม.5 โรงเรียนเลือกสอบตามรายวิชาย่อยที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ตำรากลาง

หมายเหตุ 1. CGPTA-FSG คือ ข้อสอบ**สมาพันธ์**สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2. FSGST คือ ข้อสอบ**ตำรากลาง**มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ตารางสอบ จันทร์ที่ 12 มกราคม 2558

ลำดับกลุ่มสาระฯ และระยะเวลาการสอบ

ลำดับกลุ่มสาระฯ	ระยะเวลาการสอบ				
	อ.3	ป.3	ป.6	ม. 3	ม.5
1. คณิตศาสตร์	1 ชม. 30 นาที	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม. 30 นาที	2 ชม.
2. ภาษาไทย	-	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	*
3. สังคมฯ	-	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม.

ตารางสอบ อังคารที่ 13 มกราคม 2558

ลำดับกลุ่มสาระฯ และระยะเวลาการสอบ

ลำดับกลุ่มสาระฯ	ระยะเวลาการสอบ				
	อ.3	ป.3	ป.6	ม. 3	ม.5
1. วิทยาศาสตร์	1 ชม. 30 นาที	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม.	*
2. ภาษาต่างประเทศ	1 ชม. 30 นาที	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม.	2 ชม.

* เวลาในการสอบวิชาวิทยาศาสตร์ของชั้นมัธยมปีการศึกษาที่ 5 ให้แต่ละโรงเรียน บริหารจัดการ โดยใช้เวลาในแต่ละวิชาย่อยระหว่าง 1 ชม.30นาที - 2 ชม. และสามารถสอบในเวลาของวิชาภาษาไทยได้

หมายเหตุ 1. ข้อสอบจัดทำแยกฉบับ

2. แยกกระดาษคำตอบ

3. เวลาสอบในเวลาเดียวกัน

4. แปลผลแยก ระหว่าง CGPTA-FSG และ FSGST

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ร่วมโครงการสอบวัดคุณภาพ CGPTA-FSG

(สมาพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ)

ปีการศึกษา 2557

1. เตรียมนักเรียนชั้น ป.3 ป.6 ม.3 เพื่อสอบวิชาตามที่กำหนด และตามโครงสร้างข้อสอบที่กำหนด

2. ส่วนกลางจะจัดส่งข้อสอบต้นฉบับถึงผู้อำนวยการของแต่ละโรงเรียนภายในวันที่ 5 มกราคม 2558 ให้ทางโรงเรียนจัดทำสำเนาเท่ากับจำนวนนักเรียนของโรงเรียน โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางสมาพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครูฯ สนับสนุนข้อสอบกลางหน้าละ 40 สตางค์ และจะจัดส่งกระดาษคำตอบในช่วงเวลาเดียวกัน

3. สร้างความเข้าใจและเตรียมทักษะ ในการเขียน กาเครื่องหมายและใส่รหัส ในกระดาษคำตอบ โดยควรใช้ดินสอดำเบอร์ 2B ในการระบายในช่องที่เลือกตอบ

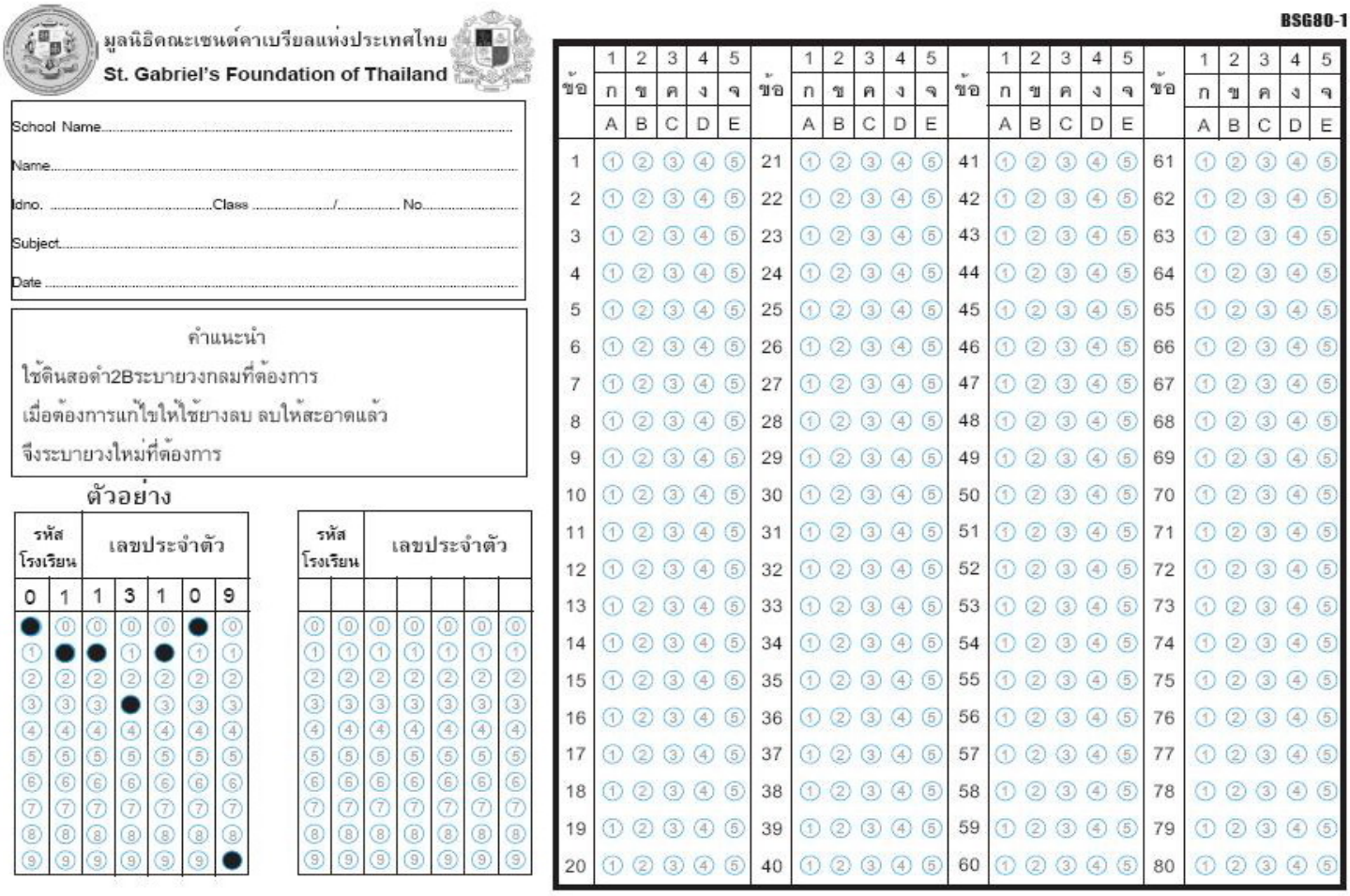
Idno. หมายถึง เลขประจำตัวนักเรียน

รหัสโรงเรียน

1. โรงเรียนอัสสัมชัญ (ค.ศ.1885)	รหัส	01
2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล (ค.ศ.1920)	รหัส	02
3. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ค.ศ.1932)	รหัส	03
4. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (ค.ศ.1944)	รหัส	04
5. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ (ค.ศ.1948)	รหัส	05
6. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (ค.ศ.1958)	รหัส	06
7. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี (ค.ศ.1961)	รหัส	07
8. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง (ค.ศ.1963)	รหัส	08
9. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี (ค.ศ.1965)	รหัส	09
10. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ค.ศ.1967)	รหัส	10
11. โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ (ค.ศ.1979)	รหัส	11
12. โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ(ค.ศ.2012)	รหัส	12

เลขประจำตัว ใช้เลขประจำตัวนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ



มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
St. Gabriel's Foundation of Thailand

BSG80-1

School Name.....
Name.....
Idno. .....Class ...../..... No.....
Subject.....
Date .....

คำแนะนำ
ใช้ดินสอดำ2Bระบายวงกลมที่ต้องการ
เมื่อต้องการแก้ไขให้ใช้ยางลบ ลบให้สะอาดแล้ว
จึงระบายวงใหม่ที่ต้องการ

ตัวอย่าง

รหัสโรงเรียน		เลขประจำตัว				
0	1	1	3	1	0	9

รหัสโรงเรียน		เลขประจำตัว				

ข้อ	1 ก A	2 ข B	3 ค C	4 ง D	5 จ E	ข้อ	1 ก A	2 ข B	3 ค C	4 ง D	5 จ E	ข้อ	1 ก A	2 ข B	3 ค C	4 ง D	5 จ E	ข้อ	1 ก A	2 ข B	3 ค C	4 ง D	5 จ E
1	①	②	③	④	⑤	21	①	②	③	④	⑤	41	①	②	③	④	⑤	61	①	②	③	④	⑤
2	①	②	③	④	⑤	22	①	②	③	④	⑤	42	①	②	③	④	⑤	62	①	②	③	④	⑤
3	①	②	③	④	⑤	23	①	②	③	④	⑤	43	①	②	③	④	⑤	63	①	②	③	④	⑤
4	①	②	③	④	⑤	24	①	②	③	④	⑤	44	①	②	③	④	⑤	64	①	②	③	④	⑤
5	①	②	③	④	⑤	25	①	②	③	④	⑤	45	①	②	③	④	⑤	65	①	②	③	④	⑤
6	①	②	③	④	⑤	26	①	②	③	④	⑤	46	①	②	③	④	⑤	66	①	②	③	④	⑤
7	①	②	③	④	⑤	27	①	②	③	④	⑤	47	①	②	③	④	⑤	67	①	②	③	④	⑤
8	①	②	③	④	⑤	28	①	②	③	④	⑤	48	①	②	③	④	⑤	68	①	②	③	④	⑤
9	①	②	③	④	⑤	29	①	②	③	④	⑤	49	①	②	③	④	⑤	69	①	②	③	④	⑤
10	①	②	③	④	⑤	30	①	②	③	④	⑤	50	①	②	③	④	⑤	70	①	②	③	④	⑤
11	①	②	③	④	⑤	31	①	②	③	④	⑤	51	①	②	③	④	⑤	71	①	②	③	④	⑤
12	①	②	③	④	⑤	32	①	②	③	④	⑤	52	①	②	③	④	⑤	72	①	②	③	④	⑤
13	①	②	③	④	⑤	33	①	②	③	④	⑤	53	①	②	③	④	⑤	73	①	②	③	④	⑤
14	①	②	③	④	⑤	34	①	②	③	④	⑤	54	①	②	③	④	⑤	74	①	②	③	④	⑤
15	①	②	③	④	⑤	35	①	②	③	④	⑤	55	①	②	③	④	⑤	75	①	②	③	④	⑤
16	①	②	③	④	⑤	36	①	②	③	④	⑤	56	①	②	③	④	⑤	76	①	②	③	④	⑤
17	①	②	③	④	⑤	37	①	②	③	④	⑤	57	①	②	③	④	⑤	77	①	②	③	④	⑤
18	①	②	③	④	⑤	38	①	②	③	④	⑤	58	①	②	③	④	⑤	78	①	②	③	④	⑤
19	①	②	③	④	⑤	39	①	②	③	④	⑤	59	①	②	③	④	⑤	79	①	②	③	④	⑤
20	①	②	③	④	⑤	40	①	②	③	④	⑤	60	①	②	③	④	⑤	80	①	②	③	④	⑤

4. การจัดห้องสอบ ตามความสะดวกของโรงเรียน แต่ควรคำนึงถึงโอกาสในการทุจริตในการทำข้อสอบ ควรแจ้งนักเรียนในวัตถุประสงค์ของการจัดสอบคือ "**เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนแต่ละคน** โดยการประเมินคุณภาพของแต่ละบุคคลเพื่อทราบจุดเด่นจุดด้อยของแต่ละคน"

5. การจัดเก็บ **กระดาษคำตอบ** ให้จัดเก็บแต่ละห้องเรียนแต่วิชา เรียงตามเลขที่ **พร้อมใบปะหน้าสรุป** จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบและรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัว เลขที่ ที่ขาดสอบแต่ละห้องเรียนแต่ละวิชา โดยเรียงรวมในแต่ละระดับชั้นตามลำดับห้องแต่ละวิชา และส่งกระดาษคำตอบของแต่ละโรงเรียนพร้อมใบปะหน้าสรุปแต่ละห้องเรียนแต่ละวิชา รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบรวมทุกชั้นเรียน(ตามแบบฟอร์ม) โดยโรงเรียน MC ACL ACN ACU ACS ACR ให้ส่งพัสดุแบบ EMS มาที่ "**มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย สำนักงานฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย 2 ซอยแสงเงิน(ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ** 10110" ภายในวันที่ 14 มกราคม2558 เป็นอย่างช้า

ส่วนโรงเรียนในกรุงเทพและปริมณฑล นำส่งที่มูลนิธิฯด้วยตนเอง ภายในวันที่ 16 มกราคม 2558 เป็นอย่างช้า เช่นเดียวกัน

6. ข้อสอบทุกวิชาที่ได้รับการทดสอบ โรงเรียนสามารถจัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ได้หลังจากการสอบ และศูนย์กลางจะจัดส่ง เฉลยข้อสอบ ให้ภายใน 3 วัน หลังจากการทดสอบ และส่งคะแนนดิบให้แต่ละโรงเรียนภายใน 10 วัน หลังจากการทดสอบ

7. แนวปฏิบัติการคุมสอบ

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

1. กำหนดห้องเพื่อเป็นห้องของ **คณะกรรมการ** โดยเอกสารข้อสอบและกระดาษคำตอบจะนำมาเก็บไว้ห้องนี้

2. **ให้คณะกรรมการ** ตรวจสอบการจัดเอกสารข้อสอบและกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการสอบแต่ละห้องสอบ

3. ตรวจเยี่ยมและดูแลการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. ตรวจเช็ค การจัดเก็บกระดาษคำตอบตามที่กำหนด การลงลายชื่อผู้เข้าสอบของแต่ละชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดทำให้ครบถ้วน เพื่อจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมใบปะหน้าสรุปแต่ละห้องเรียนและรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบรวมโดยเซนต์ชื่อกำกับเอกสารปะหน้าสรุปกระดาษคำตอบแต่ละห้องเรียน และเอกสารรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ ถึงสำนักงานฝ่ายการศึกษาตามวันที่กำหนด

5. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อคำถามหรือคำตอบ ให้นักเรียนทำข้อสอบตามข้อแนะนำของคณะกรรมการกลาง และให้คณะกรรมการ**บันทึกข้อสังเกตุการคุมสอบ** ในแบบบันทึกที่จัดเตรียมให้ และส่งเอกสารพร้อมกับ **ข้อ 4** (หลัก)

8. นักเรียนทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการฯ และรายงานผลการสอบของแต่ละคน โดยการรายงาน**มาตรฐานการเรียนรู้** ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ที่ควรได้รับการพัฒนา เมื่อสอบได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50 และควรได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนเมื่อสอบได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ร้อยละ 30

9. ส่งข้อมูลพื้นฐานนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ชั้น ป. 3 ป.6 ม.3 ตามตารางข้อมูลพื้นฐานนักเรียน โดย Download ตารางได้ที่ www.thaibrother.com . ที่เมนู News (ข่าวประชาสัมพันธ์จากศูนย์กลางมูลนิธิฯ) โดยส่งภายในวันที่ **19 ธันวาคม** 2557

ส่ง files ไปที่ Email: peko59@hotmail.com

และ peko59@gmail.com

Cc มาที่ artip06@gmail.com

ใบปะหน้าสรุป(ห้องเรียน/วิชา)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

โรงเรียน.....

ชั้น.....ห้อง.....วิชาที่สอบ.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียนที่ขาดสอบ.....คน

นักเรียนที่ขาดสอบ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว	เลขที่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : บันทึกในแต่ละวิชาของการสอบ ในแต่ละห้องเรียนตามบัญชีเรียกชื่อ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบลงรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ(รวม)

สอบวัดคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2557

โรงเรียน.....

วันที่ 12 -13 มกราคม พ.ศ. 2558

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว	เลขที่	ห้อง	ชั้น	วิชาที่ขาดสอบ

หมายเหตุ : 1. สรุปการขาดสอบของนักเรียนเป็นรายบุคคลจนครบวัน/วิชาที่ขาดสอบ

2. เรียง เลขที่/ห้อง/ชั้น ป. 3 ป. 6 และ ม. 3 และจากเลขที่/ห้องน้อยไปหามาก

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

(ผู้รับผิดชอบของโรงเรียน) (คณะกรรมการกลาง)

แบบบันทึกข้อสังเกตุการคุมสอบ ปีการศึกษา 2557

คณะกรรมการ

โรงเรียน.....

1. ปัญหาในการสอบของชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

……

……

……

……

2. ปัญหาในการสอบของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

……

……

……

……..

3. ปัญหาในการสอบของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

……

……

……

……

4. ปัญหาในการจัดการคุมสอบของโรงเรียน

……

……

……

……

5. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

……

……

……

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

...../...../.....